



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO

1ª Etapa

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br.
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – www.jandira.sp.gov.br
4. Pagamento da taxa de Requerimento e seu respectivo comprovante;
5. Cópia da Certidão da Matrícula do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias;
6. Apresentar 04 cópias do Memorial Descritivo aprovado;
7. Apresentar 04 cópias do projeto aprovado;
8. Apresentar 01 via do Alvará de Demolição;

2ª Etapa

9. Pagamento da taxa de Alvará e seu respectivo comprovante;
10. ISSQN a ser verificado pela Secretaria da Receita Municipal.

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A₄ OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A₄ OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.

Visto SMPD _____

Data de entrada: ___/___/___